

**ZARZĄDZENIE Nr 5 /2013
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 22 stycznia 2013 roku
w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych
na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2013 roku.**

Na podstawie art.18 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. Nr 21 poz.205 z 2002 roku), rozporządzenia MSWiA oraz ON z dnia 24 grudnia 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. Nr 226 poz. 1834), ustawy o Samorządzie gminnym, realizując zarządzenie nr 339 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko- Mazurskim w 2013 r. oraz zarządzenie nr 5/2013 Starosty Braniewskiego z dnia 4 stycznia 2013 r. **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Ustala się i wprowadza w życie „Plan zamierzeń obronnych Burmistrza Miasta i Gminy Frombork na rok 2013” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się w życie „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 r. przez Burmistrza oraz instytucje wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork określone w załączniku Nr 2 oraz „ Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork na rok 2013” stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ustala się „Program szkolenia obronnego Burmistrza Miasta i Gminy Frombork na lata 2013-2015” określony w załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Opracowany Plan szkolenia uzgodnić z Wydziałem Zarządzenia bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie do dnia 31 stycznia 2013 r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska

URZĄD MIASTA I GMINY FROMBORK
SAMODZIELNE STANOWISKO DS OBRONNYCH I OBRONY CYWILNEJ

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 5 /2013
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 22 stycznia 2013 roku

PLAN
zamierzeń obronnych Miasta i Gminy Frombork
na rok 2013

Inspektor ds Obronnych i OC

Bogusław ZYCH



FROMBORK 2013

Podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i wojny. Powyższy cel osiągany jest poprzez doskonalenie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym i pozamilitarnych struktur obronnych.

Podstawą do realizacji tego celu jest odpowiednie planowanie i programowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych w państwie.

W związku z powyższym na szczeblu gminy Frombork podjęto czynności planistyczno-organizacyjne w zakresie zweryfikowania zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym, a także zaktualizowania dokumentów (planów) wymaganych w przedsiębiorstwach/ instytucjach /, na które nałożono zadania obronne. W 2012 roku powyższe zadania były realizowane poprzez przedsięwzięcia szkoleniowe, planistyczne a także poprzez wykonywanie zadań własnych i zleconych w zakresie obronności.

Ponadto, w 2012 r. Zrealizowano przy współdziałaniu Starostwa Powiatowego w Braniewie następujące przedsięwzięcia:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń Akcji Kurierskiej;
 2. Uruchomiono i sprawdzono system stałych dyżurów podczas treningu systemu stałych dyżurów;
 3. Przygotowano i sprawnie przeprowadzono kwalifikacje wojskowe ;
 4. Przeprowadzono szkolenia z kadrami kierowniczą i pracownikami ds. obronnych w organach administracji samorządowej ;
 5. Opracowano zbiorcze wykazy świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie administrowanym;
 6. Uaktualniono gminny plan przygotowania i rozprawienia tabletek jodowych w sytuacji zdarzenia radiacyjnego.
 7. Zaktualizowano Plan Operacyjny Funkcjonowania Miasta i Gminy Frombork na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny
 8. Zaktualizowano Gminny Plan wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
 8. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w gminie Frombork za 2011 r. w ramach opracowanego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych;
 9. Wyznaczono miejsca i podmioty które będą rozwijać ZMSz (Zastępcze Miejsca Szpitalne na terenie Fromborka oraz przystąpiło do opracowania dokumentacji ZMSz.
- Kwalifikacja wojskowa, została przygotowana terminowo i należyście oraz przeprowadzona na właściwym poziomie.

Główny wysiłek w roku 2013 skupiony będzie na:

1. Sprawnym, rzetelnym i terminowym skierowaniu wyznaczonych osób na kwalifikacje wojskowe ;
2. Przygotowaniu i przeprowadzeniu gminnych ćwiczeń obronnych zgodnie z “Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” oraz “Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”;
3. Tworzeniu warunków organizacyjno – technicznych do planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na szczeblu gminy .
4. Poprawieniu funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa w tym: przygotowanie zespołu kierowania, stanowiska kierowania, obiegu informacji.
5. Udziale w przeszkoleniu kadry kierowniczej jednostek samorządu terytorialnego (burmistrz) z zakresu zadań obronnych spoczywających na samorządach organizowanych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.
6. Sprawdzenie, w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych i treningów, funkcjonowanie służby stałego dyżuru na potrzeby systemu kierowania oraz zabezpieczenie sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
7. Dokonaniu reklamacji od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w zakresie:

a) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego:

- przygotowanie i przeprowadzenie ćwiczenia gminnego oraz udział powiatowego ćwiczeniu powiatowym z zakresu zadań niemilitarnych zadań obronnych pod kryptonimem ”**OBRONA 2013**”
- aktualizacja regulaminu organizacyjnego urzędu na czas wojny;
- wdrożenie w życie aktów normatywno-prawnych regulujących wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- dokonywanie przeglądu przygotowań obronnych w gminie Frombork dla potrzeb Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;

- uzupełnienie w kartach realizacji zadań procedur związanych z koordynowaniem i wykonywaniem danego zadania obronnego;
- racjonalnie wykorzystanie środków przeznaczonych na realizację zadań obronnych;
- przeprowadzenie gminnego ćwiczenia obronnego oraz udział w ćwiczeniu powiatowym;

b) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego zabezpieczenie Sił Zbrojnych RP:

- opracowanie i przekazanie do Starostwa Powiatowego i WKU w Elblągu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta i gminy Frombork;
- przeprowadzenie treningu akcji kurierskiej w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego „**OBRONA 2013**”;
- zaktualizowanie gminnych danych HNS;
- występowanie do Wojskowego Komendanta Uzpełnień w Elblągu celem reklamowania osób funkcyjnych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

c) przygotowania systemu kierowania obroną gminą w ramach kierownia bezpieczeństwem narodowym:

- przystosowanie i modernizowanie stanowisk kierowania na potrzeby Burmistrza ;
- realizowanie przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem zapasowego stanowiska kierowania;
- modernizowanie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej na potrzeby obronne gminy;
- prowadzenie prac remontowo-konserwacyjnych w zakresie zapewnienia właściwego funkcjonowania stanowiska kierowania Burmistrza;
- przygotowanie obsady stanowiska kierowania do funkcjonowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- doskonalenie systemu stałych dyżurów oraz procedury związane z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;

d) zabezpieczenia ochrony zdrowia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa:

- aktualizowanie planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne;
- aktualizowanie planów dystrybucji tabletek jodowych w razie wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- nadzorowanie i koordynowanie realizacji przygotowań obronnych w podległych i współdziałających placówkach służby zdrowia;
- włączenie jednostek służby zdrowia, oraz jednostek wykonujących zadania obronne do systemu stałego dyżuru burmistrza, oraz doskonalenie obiegu informacji ;
- prowadzenie bilansu kadry medycznej.

- współdziałanie w przygotowaniach do organizacji i rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych.

e) zabezpieczenia potrzeb rezerw osobowych :

- prawidłowe rozliczenie z przyznanych dotacji na przeprowadzenie gminnego i powiatowego ćwiczenia obronnego;

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																
Przedsięwzięcia własne																
1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2012 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Inspektor ds. obronnych i OC	18													
2. Aktualizacja /opracowanie/ Kart realizacji zadań operacyjnych,		Inspektor ds. obronnych i OC, inspektorzy zajmujące samodzielne stanowiska w UMiG					30									
3 Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych. oraz kart realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych		Inspektor ds. obronnych i OC, inspektorzy zajmujące samodzielne stanowiska w UMiG													31	
Przedsięwzięcia dla podległych i współpracujących jednostek organizacyjnych																
1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2012 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy	Burmistrz, Inspektor ds. obronnych i OC	10													Informację gmina przesyła do powiatu

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	2.Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i przesłanie ich do WBiZK celem zatwierdzenia.	samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 143 poz. 1515/	Wójt, Burmistrz,	30													Gminy które nie mają zatwierdzonych planów
	2. Aktualizacja /opracowanie/ kart realizacji zadań operacyj		Wójt, Burmistrz, Kierownicy służb zespolonych													31	

II.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH																
	AKCJA KURIERSKA																
	Przedsięwzięcia własne																
	1. Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie AK	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U.Nr 122 poz. 1049 z późn.zm./	Inspektor ds. obronnych i OC	20													
	2. Aktualizowanie planów akcji kurierskiej		Inspektor ds. obronnych i OC													Do 30	W razie istotnych zmian na b
	Przedsięwzięcia dla podległych i współpracujących jednostek organizacyjnych																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Przedsięwzięcia dla podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych																	
	1. Zatwierdzenie „Planów podmiotów leczniczych”	Rozporządzenie w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach /Dz. U. Nr 143, poz. 1515 i 2009 r. Nr 202, poz. 1555/	Dyrektor SPSPsych. ZOZ we Fromborku				15									Zatwierdza Wojewoda	
	2. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego		Dyrektor SPSPsych. ZOZ we Fromborku		28												
	3. Przesłanie do Starosty rozliczenia personelu medycznego		Dyrektor SPSPsych. ZOZ we Fromborku	30													
	4. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych		Burmistrz, Inspektor ds. obronnych i OC					30									
	3. Dokonanie we współpracy z WKU przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia.		Dyrektor SPSPsych. ZOZ we Fromborku, WKU												23		
V.	ŚWIADCZENIA NA RZECZ OBRONY																

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony i przesłanie wojewodzie	sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.2007 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr. 175, poz. 1223/																
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Burmistrz, Inspektor d/s. obronnych i OC															Na bieżąco
	4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym /jeżeli napłynęły wnioski/		Burmistrz, Inspektor d/s. obronnych i OC													31		Jeżeli napłynęły wnioski
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji w w spr. świadczeń osobistych i rzeczowych		Burmistrz, Inspektor d/s. obronnych i OC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Na bieżąco
VI.	ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA Inspektor d/s. obronnych i OC																
Przedsięwzięcia własne																
2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa .	Art.31 i 32 ustawy z dnia 21 listopada o powszechnym obowiązku obrony RP /Dz.U. z 2012 r poz. 461, 1101./	Burmistrz, Inspektor d/s. obronnych i OC		X	X											Zgodnie z wojewódzki m planem kwalifikacji wojskowej
3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły 18 lat życia		Burmistrz, Z-ca Kierownika USC														Do dnia 05.01. 2013 r.
REKLAMACJE																
Przedsięwzięcia własne																
1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Inspektor ds. obronnych i OC Prac.obsługi Rady Gminy Frombork														Według potrzeb
Przedsięwzięcia dla podległych , nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych																
1. Prowadzenie prac reklamacyjnych	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn.zm./	Dyrektorzy Muzeum i Szpitala we Fromborku	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Według potrzeb
VII.	ZADANIA W ZAKRESIE MILITARYZACJI															

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	Przedsięwzięcia własne															
	Nie przywiduje się															
VIII	ZADANIA W ZAKRESIE OCHRONY OBIEKTÓW															
	Przedsięwzięcia własne															
	Nie przywiduje się															
IX	SZKOLENIE OBRONNE															
	Przedsięwzięcia własne oraz jednostek współdziałających															
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą W-M „Planu szkolenia obronnego na 2013 rok”	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Inspektor ds. obronnych i OC, Prac OC Muzeum i SPSPsych ZOZ	30												
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2012 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Inspektor ds. obronnych i OC	15												
	Przedsięwzięcia dla podległych , nadzorowanych i współdziałających jednostek organizacyjnych															
	1. Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2013 rok”	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz, Inspektor ds. obronnych i OC	30												
	2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego	Rozporządzenia RM z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 150)	Burmistrz, Inspektor ds. obronnych i OC	15												Informacji nie do starosty

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	planu szkolenia obronnego za 2012 r.” i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW.															
X	KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH															
	Kontrola problemowa: Powiat Braniewski, (Urząd Miasta i Gminy Frombork)	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 151)											25-26			Powiat braniewski
	Kontrola problemowa:		Zespół Kontrolny Starosty													Zostanie podane termin 30 dni przed kontrolą 1 jednostka

UWAGI:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Starostę zawarto w „Planie szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Braniewie na 2013 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podległych kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą.
3. Karty realizacji zadań operacyjnych należy opracować lub zaktualizować w przypadku otrzymania nowych lub zmienionych zadań operacyjnych.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Burmistrza oraz Dyrektorów zakładów /instytucji/ wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez samorząd oraz instytucje wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Miasta i Gminy Frombork oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- zarządzenie wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 339 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2013 r.
- wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2013 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
- programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na lata 2013- 2015.
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011 – 2016.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2012 r.;
- Wytyczenie głównych kierunków szkolenia w 2013 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego i przedsiębiorców;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

- Rozdysponowanie przyznanych środków finansowych z Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na przeprowadzenie powiatowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem „**OBRONA 2013**” oraz ćwiczenia gminnego.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

Główny wysiłek szkoleniowy w 2012 roku skupiony został na przygotowaniu do wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz **kierowanie obroną w gminie** w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2012 roku miały przede wszystkim na celu:

- przygotowanie pracowników merytorycznych samorządów do wykonywania zadań obronnych określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Frombork;
- doskonalenie współdziałania administracji samorządowej w Gminie w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- wdrażanie zasad prowadzenia koordynacji działań przez siły Policji, PSP podczas przygotowania i prowadzenia akcji;
- Doskonalenie organów samorządowych szczebla gminnego w realizacji zadań obronnych wynikających z planów operacyjnych;
- Doskonalenie współdziałania administracji rządowej i samorządowej w gminie z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb Sił Zbrojnych;
- Zgrywanie gminnych oraz powiatowych służb, straży i inspekcji we współdziałaniu w realizacji zadań obronnych.
- Doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- Przeprowadzonego szkolenie z pracownikami samorządowymi d/s. obronnych w zakresie realizacji zadań obronnych, w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu przez Starostę i WMUW;
- Udziału służby stałego dyżuru Burmistrza podczas organizowanych powiatowego treningu organizowanego przez Starostę Braniewskiego;
- Uczestnictwo pracownika do ds. obronnych Urzędu Miasta i Gminy Frombork w prowadzonych instruktaży przez pracowników starostwa braniewskiego w zakresie zasad opracowania i aktualizacji planów operacyjnych oraz procedur realizacji zadań operacyjnych;

- Prowadzenia zajęć teoretyczno-praktycznych w zakresie przygotowania działania w sytuacji zdarzeń nadzwyczajnych;
- Udział w szkoleniach pracownika ds. obronnych Urzędu Miasta i Gminy Frombork organizowanego przez Starostę Braniewskiego;
- Udział w prowadzonych instruktażach dla pracowników ds. obronnych Urzędu Miasta Gminy Frombork w zakresie przygotowania zespołów kierowania Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych organizowanych przez WMUW pracowników Starostę;
- Udział w szkoleniach pracowników obronnych istniejących na terenie Miasta i Gminy Frombork instytucji realizujących zadania obronne;
- W ramach rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2012r. oceniono stopień realizacji zakładanych celów.

3. **Zajęcia prowadzone były metodą** teoretyczną i praktyczną w formie szkoleń, treningów.

4. **Burmistrz przy współdziałaniu inspektora ds. obronnych i OC w celu podniesienia poziomu szkolenia obronnego zrealizował przedsięwzięcia:**

- Dokonano weryfikacji planów szkolenia obronnego, zgodnie z myślą przewodnią zawartą w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego na 2012r.”;
- Wdrożono „Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016”;
- opracowano i wdrożono plan szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork na 2012 rok, realizując przedsięwzięcia uwzględnione w „Planie..”;
- wytyczono kierunki realizacji szkolenia obronnego na 2012 rok;
- uzgodniono plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie ;

5. **Z ocen zawartych w Kwestionariuszach Przygotowań Obronnych miasta i gminy wynika, że:**

- system szkolenia obronnego wspomaga realizację przygotowań obronnych w gminie oraz podnosi poziom wiedzy osób objętych szkoleniem;
- poprawił się dobór tematyki szkoleniowej u organizatorów szkoleń;
- do organizowanych szkoleń, ćwiczeń obronnych włącza się organy, instytucje oraz jednostki organizacyjne, realizujące zadania obronne;

- szkolenie obronne stało się ważnym, wspierającym elementem przygotowania systemu bezpieczeństwa w na terenie Miasta negatywnych Gminy Frombork;

Do negatywnych zjawisk występujących w procesie szkolenia obronnego w odniesieniu do organizatorów szkoleń należy zaliczyć:

- Nie wywiązywanie się z organizacji ćwiczeń obronnych w okresach narzuconych przepisami rozporządzenia tj. nie rzadziej niż co dwa lata;
- Ograniczanie szkolenia obronnego do corocznego szkolenia tylko wybranych zespołów zadaniowych, najczęściej w zakresie akcji kurierskiej lub stałego dyżuru;
- Ukierunkowanie niektórych szkoleń na nierzeczywiste potrzeby, nie służące realizacji celom ustalonym w programach i planach szkolenia obronnego;
- Nie uwzględnianie cyklu przygotowania grup szkoleniowych do realizacji zasadniczych przedsięwzięć szkoleniowych;

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2013 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2013 r. główną uwagę zwrócić na:

- Zgodność ustaleń ujmowanych w planie szkolenia obronnego z programem szkolenia obronnego na lata 2011-2016, który ma być tożsamy z zakresem zadań obronnych realizowanym na poziomie organizatora szkolenia obronnego;
- W procesie szkolenia preferować metody praktyczne i formy aktywizujące (treningi, gry decyzyjne, gry kierownicze, ćwiczenia grupowe);
- Stosować zasadę stopniowego dochodzenia do najważniejszych przedsięwzięć szkoleniowych z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne → gry, treningi → ćwiczenia;
- Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe (na bazie gmina-powiat – przedsiębiorcy(instytucje) służące wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- Zapewnić udział w szkoleniu przedstawicieli przedsiębiorców, podległych nadzorowanych organizacyjnych współpracujących jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne, a w razie konieczności organizować dla nich specjalistyczne szkolenia;
- Przygotowywać zespoły zadaniowe (grupy operacyjne) do udziału w organizowanych ćwiczeniach obronnych;
- Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia lub treningu dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

1. Głównym celem szkolenia obronnego w 2013 roku będzie:

Zgrywanie elementów systemu obronnego gminy z powiatem ze szczególnym uwzględnieniem zespołów kierowania burmistrza i starosty w ramach powiatowego ćwiczenia obronnego pod kryptonimem "OBRONA 2013". Przygotowanie zespołów zadaniowych organów administracji samorządowej do wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu .

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- Przygotowanie grup operacyjnych Burmistrza do udziału w ćwiczeniu powiatowym pod kryptonimem „**OBRONA 2013**”;
- Doskonalenie form współpracy ze służbami ratowniczymi i porządku publicznego w ramach prowadzonych szkoleń-ćwiczeń obronnych;
- Przygotowanie kadry kierowniczej oraz pracowników merytorycznych wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork w zakresie wykonywania zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa;
- Włączanie elementów zabezpieczenia medycznego w tym organizację rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych, dystrybucja tabletek jodowych do organizowanych gminnych ćwiczeń obronnych;
- Uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny tj. trening akcji kurierskiej, zabezpieczenie potrzeb wojsk sojusznicznych (w ramach HNS), nawiązywanie współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) i inne;
- Wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w gminie.

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- Doskonalić umiejętności zespołów kierowania Burmistrza, Miasta i Gminy Frombork w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- Zgrywać zespoły zadaniowe wchodzące w skład systemu kierowania w gminie w tym: zespół burmistrza;
- Doskonalić system zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych poprzez prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych oraz udział przeprowadzenie treningu Akcji Kurierskiej podczas ćwiczenia powiatowego „OBRONA 2013”;
- Planując przedsięwzięcia szkoleniowe na 2013r. uwzględniać cele szkoleniowe określone we własnych programach szkolenia obronnego.

2. W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2013 roku na terenie Miasta i Gminy Frombork :

- Przygotować kadrę kierowniczą urzędu, podległych, nadzorowanych i współdziałających jednostek do udziału w zaplanowanych ćwiczeniach obronnych, określonych w planie szkolenia Wojewody oraz własnych, w zakresie wykonywania zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa;
- Przeprowadzić trening działania stałego dyżuru Burmistrza z udziałem podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych – podczas treningu Powiatowego „**OBRONA 2013**”
- Sprawdzić praktycznie procedury związane z uruchomieniem służby stałego dyżuru oraz zadań obronnych ujętych w planie operacyjnym;
- Doskonalić system współdziałania Policji, Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej oraz organów administracji wojskowej z administracją samorządową Miasta i Gminy Frombork;
- Sprawdzić przygotowanie placówek ochrony zdrowia (szpital) do działania w razie zagrożenia atakiem terrorystycznym na obiektach użyteczności publicznej;
- Integrować jednostki OSP gminy Frombork poprzez ich udział w prowadzonych ćwiczeniach obronnych;
- We wszystkich szkoleniach teoretycznych i praktycznych uwzględnić problematykę związaną z ewakuacją ludności cywilnej z rejonów zagrożonych;
- W przygotowaniach i przeprowadzeniu gminnych ćwiczeń obronnych uwzględnić konieczność udział przedstawicieli powiatu braniewskiego w realizacji przedsięwzięć obronnych;
- Ćwiczenia obronne przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:

- Udział w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne;
- Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzone we własnym zakresie;
- Preferowanie praktycznych metod szkoleniowych;
- Realizowanie przedsięwzięć zawartych w „*Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2011-2016.*”

a.)Przedsiębiorców Szefów instytucji wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork;

- Doskonalić stany osobowe przedsiębiorstw, zakładów pracy w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w zakresie przygotowania ich jednostek do działania w razie ogłoszenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- Zapoznać pracowników merytorycznych z zadaniami i obowiązkami wykonywanymi w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych i wojny;
- Przeszkolić zespół stałego dyżuru w zakresie procedur przekazywania zadań na potrzeby rozwinięcia jednostek do działania w czasie wojny;
- Brać udział w szkoleniach obronnych organizowanych przez organy koordynujące i nadzorujące (Wojewoda Warmińsko-Mazurski) oraz organy założycielskie.

. III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkoleń (Burmistrz, kierownicy/ dyrektorzy podległych jednostek i współdziałających), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150 oraz z 2005 r. Nr 92, poz. 768), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- Program szkolenia obronnego;
- Plan szkolenia obronnego;
- Dokumentację szkolenia obronnego;
- Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego (3 letni)

- „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 1);
- „*Program..*” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągania gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego;
- Włączać do „*Programu szkolenia obronnego*” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

2. Plan szkolenia obronnego (roczny)

- Organizator szkolenia (Burmistrz,) opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego*” zgodnie z wzorem załączonym do niniejszych wytycznych (Tabela Nr 2);
- Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- „*Plan..*” należy doręczyć (w dwóch egzemplarzach) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2013 roku w celu uzgodnienia;
- Dyrektor Wydziału, po dokonaniu uzgodnienia, odeśle organizatorowi szkolenia 1 egzemplarz planu szkolenia w terminie 30 dni od daty doręczenia;
- „*Plany..*” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3. Dokumentacja szkolenia obronnego:

- Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego*” należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Tabela Nr 3);
- Lista obecności uczestników szkolenia;
- Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (ksero rachunków, faktur, umów itp.);
- Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4. Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Na dokumentację ćwiczenia obronnego składają się w szczególności:

- Zarządzenie organizatora szkolenia w sprawie przygotowania ćwiczenia obronnego;
- Plan i koncepcja przeprowadzenia ćwiczenia obronnego jednostki organizacyjnej;
- Ćwiczebny plan działania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zawierający wyciąg z zadań

operacyjnych z POFP, które będą uruchamiane w czasie trwania ćwiczenia.

- Inne dokumenty wytwarzane w toku przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego.
- Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.
- Razem z planem przeprowadzenia ćwiczenia gminnego, organizator doręcza do Starosty Braniewskiego „Plan podawania zadań, poleceń”. Wspomniane zadania, polecenia, będą przekazywane przez służbę stałego dyżuru Starosty w trakcie trwania ćwiczeń gminnych.
- Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
 - a) Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
 - b) Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
 - c) Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.
- Ćwiczenia gminne przygotowywać w oparciu o „Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń powiatowych, finansowanych z budżetu Wojewody w latach 2011-2016” oraz „Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

5. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2013 r. organizator szkolenia (Burmistrz,) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;

- Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Ustala się następujące grupy szkoleniowe na terenie Miasta i Gminy Frombork

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1d Burmistrz Miasta i Gminy Frombork,
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i współdziałających z Burmistrzem,	D – 1b	D-1b-b (Dyrektor : Zespołu Szkół we Fromborku),
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadząc sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3d (Miasto i Gmina Frombork).
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a Dyrektorzy Szpitala i Muzeum we Fromborku
8	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	SD-Burmistrza, dyrektorów Szpitala, Muzeum
9	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)
10	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie).

11	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KA – kierujący akcją; KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
12			
13	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za pobór.	POB	POB – (Miasta i Gminy Frombork).
14	Zespół kontrolny Burmistrza,	ZK	Powołany Zarządzeniem Burmistrza.
15	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne osoby nie wymienione w spisie

Uwaga Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

A) Sposób wykorzystania środków finansowych

- Organizatorzy szkolenia obronnego (burmistrz, przedsiębiorcy wykonujący zadania obronne) złożą do **30 września 2013 roku** do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne, szkolenie kadry kierowniczej, Starosty, Wójtów, Burmistrza) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2009-2018 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego** (opłacania zadań ujętych i zrealizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2012 rok).
- Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki, następujących dokumentów:
 - **faktury obciążającej** (rachunek, faktura) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) – w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem,

regonem itp.) nie może być natomiast sama pieczęć w nagłówku np. „Burmistrz Miasta ...” na fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia faktury;

- **kserokopii dowodów pierwotnych** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Kserokopie dowodów pierwotnych nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie;

- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

- **sprawozdania** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny usprawiedliwiony). Zarządzenia, plany dołączone do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) – w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;

- urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia;

- rezygnacja z przyznaných środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytwarzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

- Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznaných środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia poniósł jego koszty.

- **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia);

- zakup publikacji o tematyce obronnej;

- przygotowanie pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;

- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia (w tym wyznaczonych do ćwiczeń rozjemców);

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);;

- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:

- a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);

- b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą itp., określającą potrzeby;
- c. kserokopię karty drogowej.

Nie podlegają refundacji koszty poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń gminnych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

B) Wysokość przyznanych środków finansowych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego:

Przewiduje się zrefundowanie z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z **organizacją treningu akcji kurierskiej** dla Urzędu Miasta i Gminy Frombork w związku uzgodnionych udziałem w ćwiczeniach powiatowych oraz kontrola problemową w dniach 25-26.09.2013 r. w kwocie **900.00 zł**:

SZKOLENIA OBRONNE:

Wojewoda Warmińsko-Mazurski zaplanował **refundację szkoleń** (ćwiczenia gminnego dla Miasta i Gminy Frombork) w kwocie- **300.00 zł**, w związku z **uwzględnieniem** w/w ćwiczeń w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na rok 2013”:

Pozostałe ćwiczenia i szkolenia obronne będą prowadzone przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego dla:

- Dyrektorów szpitali;
- Pracowników merytorycznych urzędu miasta i gminy

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, zostanie ujęta w budżecie na 2013 r. Wymienione jednostki organizacyjne, zostaną poinformowane odrębnym pismem w pierwszym kwartale 2013 r.

Z uwagi na wymóg przestrzegania dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych w województwie, w przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację ćwiczeń powiatowych, gminnych i szkoleń, konieczne będzie podanie przez organizatora - uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) – wzór

Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) – wzór

Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór

Tabela Nr 4- Propozycje tematów szkolenia obronnego.

URZĄD MIASTA I GMINY FROMBORK
SAMODZIELNE STANOWISKO DS OBRONNYCH I OC

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 5 /2013
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 22 stycznia 2013.

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA I GMINY FROMBORK


Krystyna LEWAŃSKA

P L A N
szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork
na 2013 rok.

Uzgadniam
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Opracował:
Inspektor ds. obronnych i OC


Bogusław ZYCH

FROMBORK 2013

CZĘŚĆ I - Opisowa

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na 2013 r. sporządzono na podstawie § 6 ust. 1, pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2009-2014;
- 2) Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2013 r.;
- 3) Programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na lata 2013-2015;
- 4) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Frombork w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 5) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta i Gminy Frombork na potrzeby obronne państwa;
- 6) Planu akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Frombork;
- 7) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa
- 8) Zarządzenia Starosty Braniewskiego w sprawie organizacji służby „Stałego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ;
- 8) Zarządzenia nr 29/2008 Starosty Braniewskiego w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (*Host Nation Support*) Starosty Braniewskiego.
- 9) Zarządzenie Starosty Braniewskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie braniewskim w 2013 r.

10) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Zasadniczy cel szkoleniowy w 2013 roku:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie zespołu kierowania i grup zadaniowych* administracji samorządowej oraz organów podległych nadzorowanych współdziałających do wykonywania zadań obronnych w ramach stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Realizacja przedsięwzięć organów administracji samorządowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych w ramach prowadzonego ćwiczenia obronnego.

Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Frombork do kierowania realizacją zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, oraz doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych szkoleń obronnych.

Cele szczegółowe:

1. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Fromborki, kierowników służb podległych Burmistrzowi do udziału w ćwiczeniu powiatowym pod kryptonimem. „**OBRONA 2013**”;
2. Doskonalenie umiejętności realizowania zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego i przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia;
3. Włączać do szkolenia przedstawicieli przedsiębiorstw realizujących zadania obronne oraz podległe, nadzorowane i współdziałające służby, instytucje;
4. Doskonalic pracowników merytorycznych samorządu terytorialnego, w zakresie wykonywania zadań obronnych.
5. Utrzymywać w pełnej gotowości gminny system obiegu informacji realizowany w ramach służby stałego dyżuru;
6. Doskonalic współdziałanie organów samorządu terytorialnego z organami administracji wojskowej w zakresie

prowadzenia treningów akcji kurierskiej, nakładania świadczeń na rzecz obrony, tworzenia bazy danych na potrzeby HNS

7. Sprawdzić przedsięwzięcia i procedury zarządzania kryzysowego realizowane w czasie pokoju lub kryzysu w ramach prowadzonych gminnych ćwiczeń obronnych oraz podczas udziału w ćwiczeniach powiatowych;

Powyższe cele należy realizować poprzez:

1. Szkolenie realizowane przez pracowników administracji samorządowej gminy Frombork:

- przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem;
- realizacja współpracy cywilno-wojskowej;
- przygotowanie zespołów osobowych odpowiedzialnych za realizację elementów wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy Frombork w tym uszczegółowienia zadań w kartach realizacji zadań obronnych;
- szkolenie pracowników merytorycznych, na które nałożono zadania obronne z zakresu prowadzenia dokumentacji planistycznej, finansowej i sprawozdawczej.

2. Wspólne przedsięwzięcia w przeprowadzeniu ćwiczenia powiatowego „**OBRONA 2013**”:

- szkolenie osób funkcyjnych akcji kurierskiej – Trening akcji kurierskiej;
- przygotowania głównego stanowiska kierowania w dotychczasowym i zapasowym miejscu pracy;
- dystrybucja tabletek jodowych
- funkcjonowania służby „Stałego dyżuru”;

*

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. zespół kierowania akcją kurierską;
4. grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
5. inne według potrzeb.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe organu nadrzędnego: WMUW i Starosty Braniewskiego :

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
1.	Szkolenie obronne: „Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej. Działanie powiatowych zespołów zarządzania kryzysowego w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych”. T: 18.4 T: 7.16	Instruktaż	<u>24.01</u> W-M UW w Olsztynie Sala Nr 160	- D-3 - P-2 - P-3	Dyrektor WBiZK	P-3 urzędu miasta i gminy Frombork biorącego udział w ćwiczeniach powiatowych
2.	Ćwiczenie terenowe: Temat: „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych”.	Ćwiczenie powiatowe	<u>25-26.09</u> Powiat Braniewski	- Starosta, wójtowie, burmistrzowie, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu braniewskiego S-1, W-1d, G-1d, P-2d, P-3d, B-1a, B-2a)	Starosta Braniewski	Uczestniczy przedstawicieli W-M UW
3.	Odprawa planistyczno –szkoleniowa na 2013	Wykład Instruktaż	I dek stycznia 2013	P-3d, P-2b Pracownik zatrudniony na stanowisku związanych z obronnością w UMiG	Inspektor ds. obronnych i OC,	

4.	Odprawa planistyczno –szkoleniowa na 2013	Wykład Instruktaż	I dek stycznia 2013	P-3d, Pracownik w UMiG Frombork zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością	Inspektor ds. obronnych i OC,	
5.	Szkolenie obronne: Kwalifikacje wojskowe T.17.1 Orzekanie o zdolności osób podlegających kwalifikacji wojskowej. T.17.2. Zasady wydawania orzeczeń przez komisje lekarskie w sprawie orzekania o zdolności osób podlegających kwalifikacji wojskowej T.17. 3. Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób podlegających kwalifikacji wojskowej , którzy nie stawili się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionej przyczyny.	instruktaż	I dekada lutego Powiatowe Centrum Medyczne w Braniewie	PKL – 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz). PKL – 2c (lekarze –inni) PKL – 2d (średni personel medyczny) PKL – 2e (Ewidencja WKU, świetlicowy) KW – UMiG Frombork),	Inspektor ds. obronnych i OC - sekretarz PKLek	
7.	Szkolenie obronne: Planowanie operacyjne T.8.5. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne; T.8.7. Zasady aktualizacji planów operacyjnych;		kwiecień Sala konferencyjna 217	P-3d Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością D-1b-a (Naczelnicy Wydziałów Starostwa)	Inspektor ds. obronnych i OC,	Związane z ćwiczeniem powiatowym
8.	Szkolenie obronne: Ochrona ludności- zdrowia T.13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych;	Wykład Instruktaż	Czerwiec sala konferencyjna 217	P-3d Pracownik UMiG Frombork zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością	Inspektor ds. ZK i Ochrony Zdrowia Inspektor ds. obronnych i OC,	Związane z ćwiczeniem powiatowym

	T.13.2.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy;		w Starostwie Powiatowym w Braniewie			
9.	Szkolenie obronne: uruchomienie SD Zajęcia praktyczne; T.7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru T.7.5. Stany gotowości obronnej państwa;	Ćwiczenie praktyczne wykład	Czerwiec CZK Pok.312	SD-1 – Starosty SD-2- Burmistrza Miasta i Gminy Frombork P-3d Pracownik zatrudnieni na stanowisku związanym z obronnością w UMiG Frombork	Inspektor ds. obronnych i OC	Związane z ćwiczeniem powiatowym
10.	Szkolenie obronne: zadania na rzecz sił zbrojnych T.10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK; T.10.6. Zasady doręczania kart powołania;	Wykład Instruktaż	III dekada sierpień	S-1a, starosta G-1, burmistrz Miasta i Gminy Frombork – (kierujący akcją kurierską); P-3d,UMiG Frombork Przedstawiciele WKU Elbląg, KP Policji	Inspektor ds. obronnych i OC, przedstawiciel WKU Elbląg	Związane z ćwiczeniem powiatowym
11.	Ćwiczenie terenowe: Temat: „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych”.	Ćwiczenie powiatowe	25-26.09 Powiat Braniewski	- Starosta, burmistrz, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne, kurierzy (powiatu braniewskiego S-1, W-1d, G-1d, P-2d, P-3d, B-1a, B-2a)	Starosta Braniewski	

Część III. Planowanie szkoleniowe własne :

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia	odpowiedzialny	Uwagi
1.	<u>Szkolenie obronne: Planowanie operacyjne</u> T.8.5. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne; T.8.7. Zasady aktualizacji planu operacyjnego gminy Frombork;		maj Sala konferencyjna w UMiG Frombork	G-1 Burmistrz, Z-ca burmistrza, sekretarz gminy, P-3d Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością IN-pracownicy samodzielnych stanowisk w UMiG Frombork odpowiedzialni za aktualizację Planu operacyjnego.	Inspektor ds. obronnych i OC,	Związane z ćwiczeniem powiatowym i gminnym
2.	Szkolenie obronne: Ochrona ludności- zdrowia T.13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych; T.13.2.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby gminy Frombork;	Wykład Instruktaż	Czerwiec Sala konferencyjna w UMiG Frombork	P-3d Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością, IN- osoby odpowiedzialne za dystrybucję i wydawanie preparatów jodowych oraz osoby odpowiedzialne za uruchomienie ZMSz we Fromborku. Właściciele obiektu w którym planowane jest rozwinięcie ZMSz.	Inspektor ds. obronnych i OC,	Związane z ćwiczeniem powiatowym i gminnym
3.	<u>Szkolenie obronne: uruchomienie SD</u> Zajęcia praktyczne; T.7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru T.7.5. Stany gotowości obronnej państwa;	Ćwiczenie praktyczne wykład	III dekada Czerwiec Sekretariat Sala konferencyjna w UMiG Frombork	SD-2- Burmistrza P-3d Pracownik zatrudniony na stanowisku związanym z obronnością. IN-pracownicy UMiG Frombork	Inspektor ds. obronnych i OC	Związane z ćwiczeniem powiatowym i gminnym

4.	Szkolenie obronne: zadania na rzecz sił zbrojnych T.10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK; T.10.6. Zasady doręczania kart powołania;	Wykład Szkolenie praktyczne osób odpowiedzialnych za prowadzenie AK w gminie Frombork	III dekada sierpień	G-1d, burmistrz AK,(KA – kierujący akcją; KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier. SD-1, SD-2, P-3d, WKU Elbląg, KP Policji	Inspektor ds. obronnych i OC, przedstawiciel WKU Elbląg	Związane z ćwiczeniem powiatowym i gminnym
5.	Ćwiczenie terenowe: Temat: „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszniczych”.	Ćwiczenie gminne włączone w ćwiczenia powiatowe	25-26.09 Miasto i Gmina Frombork	- Starosta, burmistrz MiG Frombork, pracownicy ds. obronnych organów administracji samorządowej, kadra kierownicza zakładów pracy i instytucji zaangażowanych w ćwiczenia.	Starosta Braniewski, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork	
6.	Szkolenie obronne: podsumowanie ćwiczenia powiatowego		I dekada października Sala konferenc.w UMiG F-rk	-burmistrz, pracownik ds. obronnych, osoby biorące udział w ćwiczeniach gminnych i powiatowych	Burmistrz Inspektor ds. obronnych i OC	Po przeprowadzonym ćwiczeniu gminnym i powiatowym
7.	Szkolenie obronne :udział w Odprawie planistyczno –szkoleniowym na 2014 w Starostwie Powiatowym w Braniewie	Wykład Instruktaż	III dek. Grudnia 2013/ I dek stycznia 2014	P-3d, P-2b Pracownik zatrudniony stanowiskach UMiG Frombork na stanowisku związanym z obronnością	Inspektor ds. obronnych i OC,	

CZEŚĆ IV – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- **Plan przeprowadzenia ćwiczeń gminnych planowanych wspólnie w ramach ćwiczeń powiatowych należy uzgadniać pisemnie z Starostą Braniewskim** co najmniej miesiąc przed jego realizacją. Po zakończeniu szkoleń (ćwiczeń gminnych, treningów) sporządzić **bez zbędnej zwłoki sprawozdanie z ich przebiegu** i przesłać do Starostwa powiatowego w Braniewie oraz do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego WMUW w Olsztynie.
- **“Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork na rok 2013”** uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (712) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona przeciwpożarowa. (754) ze środków własnych oraz wojewody Warmińsko-Mazurskiego w ramach przyznanych dotacji.

2. Ustalenia dodatkowe

- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - **Inspektor ds. obronnych i OC** za: przygotowanie „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*” i jego realizację;
 - **Sekretarz Gminy** : - za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć w razie potrzeby zabezpieczenie transportu, żywienia;
 - **Skarbnik Gminy** : - za uruchomienie środków finansowych;
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu
- Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2013 roku, oraz uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.;
- Grupy szkolenia obronnego określono w Tabeli nr 1

Tabela nr 1

GRUPY SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE FROMBORK

lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1.	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1d (Burmistrz MIG Frombork,
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadząc sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3d (miasta i gminy powiatu: braniewskiego,
3.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (Dyrektor SPSPsych ZOZ Frombork), w ramach współdziałania. B-1b (Dyrektor Muzeum M. Kopernika), w ramach współdziałania.
4.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	SD - 2 Burmistrza , SD – 3 Zakładów realizujące zadania obronne,
5.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna),
6.	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie),

7.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KA – kierujący akcją; KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikacje wojskową .	KW	KW –Urzędu Miasta i Gminy Frombork,
9.	Zespół kontrolny Burmistrza,	ZKS	Powołany Zarządzeniem Burmistrza,
10.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne osoby nie wymienione w spisie.

Opracował:

Inspektor ds. obronnych i OC

Bogusław **ZYCH**

Tel. 55 2440683

Fax. 55 2440661

email: oc@frombork.pl

URZĄD MIASTA I GMINY FROMBORK
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBRONNYCH I OC

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 5 /2013
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 22 stycznia 2013 roku

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ MIASTA I GMINY FROMBORK


Krystyna LEWANSKA

PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
MIASTA I GMINY FROMBORK
NA LATA 2013-2015

Opracował:
Inspektor ds. obronnych i OC


Bogusław ZYCH

CZĘŚĆ I – Opisowa

Podstawę do opracowania programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na lata 2013-2015 stanowi § 6 ust. 1, pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150/.

Program jest opracowywany na okres trzyletni podlega corocznej aktualizacji. Program precyzuje główne przedsięwzięcia i zadania, które będą realizowane w zakresie przygotowania powiatu do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego na szczeblu samorządu terytorialnego.

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2013-2015 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2011-2016;
- 2) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Frombork w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zatwierdzonego przez Wojewodę Warmińsko -Mazurskiego w 2012 r.;
- 3) Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia Miasta i Gminy Frombork na potrzeby obronne państwa;
- 4) Zarządzenie nr 339 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2013;
- 5) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa na rok 2013.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2013-2015:

Celem głównym szkolenia obronnego jest przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz dalsze doskonalenie wiedzy i umiejętności wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania gminy.

Miernikiem przygotowania do realizacji celu głównego szkolenia obronnego będzie udział kadry kierowniczej /Burmistrza/ oraz służb ratowniczych w ćwiczeniu wojewódzkim „**KORMORAN 2014**”, ćwiczeniu powiatowym „**OBRONA 2013**” oraz w ramach ćwiczeń gminnych.

Sprawdzenie działania systemu kierowania i współdziałania administracji samorządowej, wojskowej oraz kierowników zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta i gminy w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych;
- szkolenie i zgrzywanie obsad stanowisk kierowania i stałych dyżurów z realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej województwa;
- szkolenie przedstawicieli instytucji i przedsiębiorstw realizujących zadania obronne;
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadre kierowniczą, pracowników d/s. obronnych w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości.
- przygotowanie samorządu gminnego do przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych;
- wdrażanie postanowień wynikających z aktów prawnych dotyczących realizacji zadań obronnych.

Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

w roku 2013 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- ćwiczenia powiatowego pod kryptonimem. „**OBRONA 2013**”;
- zgrywania obsad stałych dyżurów w powiecie w czasie podwyższania gotowości obronnej;
- szkolenia przedstawicieli przedsiębiorstw realizujących zadania obronne (zakładów opieki zdrowotnej);
- wdrażania postanowień wynikających z aktów prawnych dotyczących realizacji zadań obronnych;
- uczyć i doskonalić opracowywania określonej dokumentacji obronnej.
- Zgrywanie gminnych służb, straży inspekcji w zakresie współdziałania w realizacji zadań obronnych

W roku 2014 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- ćwiczenia wojewódzkiego pod kryptonimem „**KORMORAN 2014**”;
- prawidłowego prowadzenia dokumentacji obronnej;
- działania w zakresie ochrony zabytków;
- przygotować do przestrzegania ochrony informacji niejawnych.

W roku 2015 przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- ćwiczenia powiatowego pod kryptonimem. „**OBRONA 2015**”
- doskonalenia obsad osobowych na szczeblu gminy przeznaczonych do wykonywania zadań związanych doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej;
- wykonywania zadań obronnych na szczeblu gminy w ramach ćwiczeń terenowych i szkoleń;
- wykonywania zadań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń.

3. Grupy szkoleniowe:

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	podgrupy
1.	Burmistrz , zastępca burmistrza oraz sekretarz Urzędu Miasta i Gminy Frombork;	G-1	G-1 powiat braniewski: (M.Braniewa, MiG Frombork, MiG Pieniężno)
2.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne na terenie miasta i gminy Frombork;	P-2	P-2d (pracownicy UMi G,) P-2g (pracownicy SPSPsych. ZOZ, Muzeum M. Kopernika,)
3.	Kadra kierownicza zakładów pracy realizujących zadania obronne (w tym szpitale) na terenie powiatu, gmin Powiatu Braniewskiego;	N-3	
4.	Dyrektorzy szkół	DS	
5.	Obsada służby "Stałego dyżuru" Burmistrza	SD-2	
6.	Obsada stanowiska kierowania Burmistrza	SK-2	
7.	Grupa ds Akcji Kurierskiej Burmistrza	AK-2	
8.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikacje wojskowe;	KW	KW-4 - UmiG Frombork
9.	Inne nie wymienione w spisie	IN	

4. Tematyka szkoleniowa

Temat: Ochrona informacji niejawnych

- Zagadnienia:
1. zasady nadawania klauzuli tajności
 2. Sposoby nanoszenia gryfu tajności na dokumentach
 3. Przesyłanie dokumentów niejawnych
 4. Przechowywanie i archiwizacja dokumentów niejawnych

Temat: Ochrona zabytków

- Zagadnienia:
1. Elementy procesu decyzyjnego Gminnego Zespołu Zarządzania
 2. Realizacja planów ochrony wybranych zabytków

Temat: Rozwinięcie zespołu zastępczych miejsc szpitalnych.

- Zagadnienia:
1. Organizacja i zabezpieczenie materiałowe
 2. Przygotowanie punktów przyjęć poszkodowanych
 3. Praca personelu medycznego na poszczególnych stanowiskach udzielania pomocy rannym

5. Problematyka szkoleniowa

Temat: Organizacja i działanie służby stałego dyżuru

- Zagadnienia:
1. Podstawy prawne
 2. Zadania i skład Stałego dyżuru
 3. Dokumentacja, wyposażenie i miejsce pełnienia stałego dyżuru

Temat: Wykonywanie zadania operacyjnego w ramach akcji kurierskiej

- Zagadnienia:
1. Organizacja i zadania akcji kurierskiej na terenie gminy / powiatu/
 2. Procedura przyjmowania pakietów kart powołania z WKU
 3. Obowiązki i działanie osób funkcyjnych Urzędu Miasta i Gminy
 - kierujących AK
 - łączników
 - kurierów wykonawców i kurierów
 4. Wysłanie kurierów na trasy doręczeń
 5. Sprawozdawczość AK

Temat: Ocena realizacji zadań obronnych

- Zagadnienia: 1. Ocena wykonywanej dokumentacji
2. Obowiązujące normy sprawozdawczości
3. Organizacja szkoleń i ćwiczeń
4. Wytyczne i postawienie zadań

Część II –Ramowy program szkolenia na lata 2013-2015

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2013	2014	2015	
Przedsięwzięcia Wyższych Szczebli Organizacyjnych							
1.	Wyższy kurs obronny						
	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	W zakresie: - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego; - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad i procedur kierowania wykonywania zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	S-1a S-1b G-1d W-1d				Wg potrzeb
2.	Szkolenia Wojewódzkie						
1	Ćwiczenie wojewódzkie	Współdziałanie administracji publicznej z	P-2f				Wybrane

	„KORMORAN 2014”	administracją wojskową w czasie kryzysu polityczno-militarnego	G-1d W-1d P-2d AK		X		jednostki samorządowe
2	Gra decyzyjna do ćwiczenia wojewódzkie-go „KORMORAN 2014”	Kierowanie obroną województwa we współdziałaniu z ogniwami militarnymi w sytuacji kryzysu polityczno-militarnego	P-2f G-1d W-1d P-2d AK		X		Wybrane jednostki samorządowe
Przedsięwzięcia Własne							
1.	Ćwiczenie gminne oraz udział w ćwiczeniu powiatowym	Zabezpieczenie mobilizacyjne SZ oraz ochrona ludności w sytuacji kryzysowej	S-1a S-1b P-2f G-1d W-1d P-2d AK	X			UMiG Frombork
2.	Szkolenie obronne (Pracownicy Starostwa) Pracownicy ds. obronnych i OC samorządów gminnych	- Działanie służby Stałego dyżuru - Realizacja zadań obronnych w zakresie służby zdrowia - Ochrona informacji niejawnych - Realizacja zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	SD-1 P-2f P-2f P-2g SD-1 P-2f,N-2 AK G-1d W-1d P-2f P-2d	X		X	Prezes, Prac ds. obronnych: Szpital Muzeum M.Kopernika Wspólnie z WKU Elbląg
3.	Szkolenie obronne	- ocena realizacji zdań z zakresu spraw	G-1d				

	(pracownicy urzędów miast i gmin)	obronnych postawienie zadań do realizacji w kolejnym roku (AK, świadczenia, kwalifikacje wojskowe, reklamowanie osób, HNS, Stały dyżur)	W-1d P-2f P-2d	X	X	X	
Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2013	2014	2015	
1.		-udział w ćwiczeniu wojewódzkim „KORMORAN 2014” przeprowadzenia ćwiczenia powiatowego „OBRONA 2013” - Reagowanie, koordynacja i współdziałanie oraz gotowość obronna i OC, straży, służb i instytucji powiatu, Funkcjonowanie sztabu Kryzysowego PZZK i MZZK oraz służb dyżurnych - Stosowanie w przypadku uderzeń BMR procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania i formatowania meldunków wg norm- ATP - przygotowanie dokumentacji obronnej - Wykonywanie zadania operacyjnego realizowanego w ramach szkolenia w zakresie doręczania dokumentów powołania w trybie akcji kurierskiej - sposoby realizacji wybranych elementów planu ochrony zabytków	G-1d W-1d P-2f P-2d P-2g SD-1,SD-2 P-2d P-2g P-2d G-1d W-1d P-2d AK-2 G-1d W-1d P-2d	X	X	X	Wspólnie z WKU Elbląg

Uwaga: program szkolenia obronnego w uzasadnionych przypadkach może być aktualizowany.